

USER MANUAL PENGGUNAAN

eReklame

KOTA SURABAYA

USER PEMOHON





http://ereklame.cktr.web.id

DAFTAR ISI

Ι.	Pendahuluan	2
	✓ Daftar User Baru	9
	✓ Menu Pemohon	10
Π.	Panduan Pemohon	11
	✓ Mengubah Data Login Pemohon	11
	✓ Mengubah Data Profil Pemohon	11
	✓ Permohonan Klaim TDPR	13
	✓ Pendaftaran TDPR	13
	✓ Data TDPR	15
	✓ Permohonan Reklame Baru	17
	✓ Riwayat Reklame	19
	✓ Melihat Detail Reklame	19
	✓ Mencetak Formulir Reklame	20
	✓ Upload Berkas Relame	20
	- F	



BAB 1 PENDAHULUAN

Gambar 1.1 Tampilan Sebelum Login

Dokumen ini merupakan sebuah petunjuk penggunaan / *user manual* eReklame Kota Surabaya. Untuk mengakses halaman eReklame Kota Surabaya, anda dapat mengaksesnya dengan mengunjungi situs: http://ereklame.cktr.web.id pada web browser anda.

Pada awal ketika anda membuka situs *website* e-reklame anda akan mendapati tampilan seperti Gambar 1.1. pada gambar tersebut ada beberapa fitur yang dapat anda gunakan untuk mendapatkan informasi sebelum anda login. Beberapa fitur tersebut diantaranya:

1. Bongkar Reklame, ketika anda klik "^{Lihat Data}" anda akan mendapatkan informasi mengenai reklame yang telah masuk daftar bongkar. Contoh informasi yang

anda dapat ketika klik " ^{Lihat Data}" ada pada Gambar 1.3.



Gambar 1.2 Reklame Bongkar

1.00		6						10m () *
	1. ter 1	fread 1	No. 2	1444	Seal Law			tringer :
0	0121010104-00.12000	(mail 10)	Ineditive .	d frame mint in a	baahosee PD		24	(and instruments instants (Instruments)
	114 (2.0176), 400, 7 2.007	and 10	010705	J Prane may 10.4	texture PD		24	Tax be je
	10120703-0013091	(The second sec	restricts	A Representation of	Deservation of the Revenue of Revenue			1000 matter many sectors of the period
	T1112000-0112001		Norg	.) Handrens	faring other figurates			100 into maximum provide receipt (0.11.017)
5	10112-01040-0112-017	C	Anne	A Accord for No. 115	Remay Tree A Arrest Tel Langrage	101	34	04 International Advancement 71 (0.017
	11012-0012-0017-0017	L	hard	A New York, New York, N	Terrara Tea tube		1	Take North
	112 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	-	terms between per	A Daman and	Proper Linearough			This brief
	0012/09/04/15/2011	(married	tioning .	A Name Down Process	Remainsr Prop. respin			Takihia
		Contraction of the local division of the loc	this birth an pr	of these lands loads	of Augustation Control			Think the last
	product and inclusion of the later. A	Concession of the local division of the loca	Reading Transition	A Magazi Toro, Somoone Pracel	Period PTI		123	Table design (h and)
-	9716-05-0738-08746						-	

Gambar 1.3 Informasi Reklame Bongkar

2. Reklame Berijin, ketika anda klik "Lihat Data" anda akan mendapatkan informasi mengenai reklame yang berlaku dan durasi masa periode reklamenya. Contoh informasi



Gambar 1.3 Reklame Berijin

Film		- M								(Part)	48	•
u -	No Parendia	1 Barafandes	1	Anna finitarea	1	Team	8	- 1	Mass Baraha			1
	811(015	.099400		Billioned (Hales Tarq Darget Paramagan)		faret-breets.						
	8112790	CARLO AND TONO HARD		Billionet (Passer Tang Dangse Paranangan)		Takat-Isosiya			With Water Bro	-		
	8113079	middistationing IND		Witness (Paper bis er per Personger)		Thim loans			-			
	8171885	TEXAN MULTINESS		Witness Plants Tang Despise Provincipals		Term Downs				-		
	RTTN/P	THE PLUC AND A		Witness Paren Terg Despiri Permananti		Teres downe			-			
	8113216	Toronto a substitute reach		Relinson diagram Tang Dengan Persentigan)		Tanat Scools			man mind an ant			
	8111876	10 part Annual Meter		different (Paser Tang Derges Perenargen)		Tariat-loostyp			ALC: UNK	-		
	0111010	Persile Anishi Arti		Williams Paper Tang (Anges Pitchinger)		Third Dongs			-	and and		
	without .	Local sufficience		Subagerous // Autor. 2 (20)		Tarat Greek						
	FTTTRG -	TELEVISION IN COMP.		Million Parel Targ Terrar Terrargen		Terat Scene						

Gambar 1.4 Informasi Reklame Berijin

Jumlah Titik Reklame, ketika anda klik "^{Lihat Lokasi (Peta)}" anda akan dapat melihat penyebaran titik Reklame yang masih aktif, proses, dan akan habis masa berlakunya.
 Contoh informasi yang anda dapat ketika klik "^{Lihat Lokasi (Peta)}" ada pada Gambar 1.6.



Gambar 1.5 Jumlah Titik Reklame



Gambar 1.6 Informasi Penyebaran Jumlah Titik Reklame

Penjelasan dari fitur yang didapat ketika anda klik fitur "^{Lihat Lokasi (Peta)}" antara lain ada dibawah ini:

• gambar disamping menjelaskan bahwa reklame pada lokasi tersebut masih

berjalan kontraknya. Ketika di klik "**X**" akan menampilkan detail dari lokasi reklame tersebut seperti pada gambar 1.7

Detail Data		
	Nornor Formulir 5113978	
Biodata		
Temporie Hast (PTGA	-21 m.400	
Nata Petidiat	Acoust Marg110	
and Million 1	Britows (Paper Tang Serger Henringer)	
and Pollar	Tau Rana	
Letas Recurse	(an hange)	
Status Tanat	: Tarrett Devention	
Lotusi Perengatan	Peral	
Refer Un	3410.007 (0.0210) (0.0010)	
Hanat	.a. dunanciani no s	
16.74		
Subst Persong	3	

Gambar 1.7 Detail Informasi Reklame Hijau

gambar disamping menjelaskan bahwa reklame pada lokasi tersebut sudah habis kontrkanya. Ketika di klik "?" akan menampilkan detail dari lokasi reklame tersebut seperti pada gambar 1.8.

Oere/ bata		
	Nomer Formulir 5112428	
Biodata		
Tenggal Vertices (2712A	VessionV	
Repris Paintelan	and give humanit	
Jacob Reference	Stilling and (Proprint Transp Diangen) Pretamongan()	
and Topic	Anton .	
Later Bettere	Law Ramper	
Batur Terrah	Tarat Bushs	
Lainasi Peceripatan	Peut	
Battan (pe	(845)017 6034453014	
and all	ALMONGHED END TH	
141749		
Such 2 Parcines	3	

Gambar 1.8 Detail Informasi Reklame Merah

gambar disamping menjelaskan bahwa reklame pada lokasi tersebut sedang dalam proses perizinan. Ketika di klik " akan menampilkan detail dari lokasi reklame tersebut seperti pada gambar 1.9

beal bea		
	Nomor Formulir 5113088	
Biodata		
Tangpi Instrum (PTGa.	18-06-2017	
Sama Partoton	INVE DWAR BETATIC	
and blocks	Bittori Papi Tanj Segar Perangeti	
Jerris Product	Sen Reice	
Lutat Ratigme	Live Riverpail	
datus Tener	Text Secto	
Latas: Persengatan	Petil	
Balas (in	25-02-2017 with 34-02-2019	
Aand	- A. HETPHTAND WARMAND, 117	
10.75		
Subd?score	3	204

Gambar 1.8 Detail Informasi Reklame Biru

dari reklame yang ingin di tuju.

- gambar disamping digunakan untuk zoom in dan zoom out peta.
- Kembali ke halaman login gambar disamping digunakan untuk anda kembali ke halaman

login.

4

gambar disamping merupakan fitur untuk memfilter data yang ada dipeta seperti pada gambar 1.9.



Gambar 1.9 Detail Informasi Panah Biru

4. Persyaratan yang diperlukan ketika pemohon akan mengajukan SIPRT harus memenehui persyaratan yang dibutuhkan persyaratan tersebut dapat anda ketahui ketika anda klik "

" setelah klik tersebut anda akan mendapatkan informasi seperti gambar

1.10.

📇 TDPR



Gambar 1.10 Detail Persyaratan TDPR

5. Persyaratan yang diperlukan ketika pemohon akan mengajukan SIPRT harus memenehui persyaratan yang dibutuhkan persyaratan tersebut dapat anda keteahui ketika anda klik "



setelah klik tersebut anda akan mendapatkan informasi seperti

gambar 1.11.

Personal and a second
Permokonan perpenjangan pang memelukan MB (menggunskan konstruksi baik yang berdiri diatas tanah atau bangunan maupun yang menempel pada bengunan)
 a formula faith faith

Gambar 1.11 Detail Persyaratan Reklame Ber IMB

6. Persyaratan yang diperlukan ketika pemohon akan mengajukan SIPRT harus memenuhi persyaratan yang dibutuhkan persyaratan tersebut dapat anda ketahui ketika anda klik "

🛛 😓 Reklame tidak ber IMB

" setelah klik tersebut anda akan mendapatkan informasi seperti

gambar 1.12.

Personal provide part from the terresponding of the second part of the	
Permithosan perpanangan penja talak memerlukan 348 (menengal pada tengunan dan tidak menggunakan konstruksi)	
	anne hi ne e este

Gambar 1.12 Detail Persyaratan Reklame Tidak Ber IMB

7. Pada halaman awal sebelum anda login anda dapat mengetahui statistik reklame yang ada pada saat ini.

1.1. Daftar User Baru

Dalam mendaftar user baru, dapat mengikuti langkah berikut :

- 1. Untuk masuk kedalam aplikasi eReklame, anda harus login terlebih dahulu dengan memasukkan username serta password yang sudah terdaftar.
- 2. Jika *user* tidak mempunyai akun untuk login anda dapat membuat akun dengan menekan tulisan berwarna biru yang bertulisan "**Belum Punya Akun?**"



Gambar 1.13 Tampilan Awal Ketika Login

Setelah anda klik "**Belum Punya Akun?**" anda akan masuk ke halaman daftar baru. Masukkan data pribadi sesuai dengan data pribadi dan data login anda. Pastikan *text* yang kosong sudah terisi semua.

- 1. Masukkan nama lengkap anda.
- 2. Masukkan alamat lengkap sesuai alamat asli anda.
- 3. Masukkan No Handphone sesuai No Handphone anda
- 4. Masukkan alamat Email anda, dan pastikan bahwa alamat email anda sudah benar.
- 5. Masukkan konfirmasi alamat email yang sudah diinputkan sebelumnya.
- 6. Masukkan username yang dinginkan.
- 7. Masukkan password yang diinginkan
- 8. Masukkan ulang password sebagai verifikasi

	DATA PRIBADI	C	DATA LOGIN	
	Maakken Name Lengtop 1		Manuhkart Linatharras 6	
	Masakhari Alamat		Manukkan Paneword 7	jil in the second se
	2		Karihmuni Parannat 8	
and the second second	Masalikan No Handijitawa 3			
	Masakhari Alamat Email 4			
	Kantineed Alemat Small 5		Perhatan I Sugala Informasi atau peribarkahaan akan ditirmkan kepada <u>Emal</u> pang Anta dalarkan	
	() Second Data Paul +	Jangan I	upa klik agar menyimpan	
		🔶 data pril	badi dan login anda	
Klik tombol Kembali ke halaman awal.	untuk kembali			THE STOCK STREET

Gambar 1.14 Tampilan Daftar Baru

1.2. Menu Pemohon

Setelah anda login sebagai pemohon, anda akan diarahkan masuk kedalam aplikasi.

Berikut tampilan awalnya beserta penjelasan pendukung:

Dashboard	(t) Logout
isrrat Datang UD Bin awadh (Mrawadh) di Webshe Reidame Online	
Balam melalukan pengajuan permehrenan Reklame Baru, Perpanjangen, ataupun Klaim Raklame. Iahken meligisi data pribardi user secara kengkap melalui manu Dato Pithadi. User atau melalui kek na Pithadi Usar 🆋	

- 1. Informasi atau fitur yang dapat diakses saat sudah masuk ke halaman utama.
- 2. Klik logout untuk keluar dari akun ini.

BAB 2

PANDUAN HAK AKSES PEMOHON

Pada Bab ini akan menjelaskan panduan terkait user Pemohon, Berikut adalah beberapa panduan yang akan diberikan.

2.1 Mengubah Data Login Pemohon

User Pemohon dapat mengubah data login yang sudah diinputkan saat pertama kali mendaftar dengan cara klik My Profile yang ada di kanan atas. Berikut adalah panduan untuk mengubah data login :

- 1. Username tidak dapat diganti.
- 2. Masukkan password baru yang diinginkan
- 3. Masukkan password lama yang sebelumnya dibuat
- 4. Masukkan password baru lagi sebagai verifikasi
- 5. Jangan lupa klik tombol simpan setelah anda mengisi semuanya.

📙 eReklame 🛛 🛤	iboard 😪 Reklame 💼 TDP	98. 🔟 Peta Lokasi					bioswadh UD Bir arradh
My Profile		Armlah Roklame Roklame	0	n Borlaka eklarre	3	iğin Habilu Rohlarina	الله My perfile الله Logout
	P DATA LOGN						
	Usemanie	1		Current password	3		
	binewadh			Enter current piece	ened.		
NAVIGROUM	New password	2		Repeat paneword	4		
C) Data Login	Enter new perseend	-		Repeations paras	ort		
D Data Profil	Klik Data Logi	n untuk mengu	bah Data	Login			Simpari Peruhahan +

Gambar 2.1 Tampilan My Profile Data Login

2.2 Mengubah Data Profil Pemohon

User Pemohon dapat mengubah data profil yang sudah diinputkan saat pertama kali mendaftar dengan cara klik My Profile yang ada di kanan atas. Berikut adalah panduan untuk mengubah data profil:

1. Nama tidak dapat diganti.

- 2. Masukkan Email baru dan pastikan email yang anda masukkan benar agar mendapatkan notifikasi dari eReklame.
- 3. Masukkan No Telp yang baru dan pastikan No Telp yang anda masukkan benar dan aktif agar mendapatkan notifikasi dari eReklame.
- 4. Masukkan No HP yang baru dan pastikan No HP yang anda masukkan benar dan aktif agar mendapatkan notifikasi dari eReklame.
- 5. Alamat yang sudah diinputkan tidak dapat digani

My Profile		Juniah Baklama Romana	Un Bertaku Haktarren	G Un Habin Holdarie	Ostaw Proces Raktawa
	1 DATA USER	eil shet normer help yang anda masukkan b	uniar that while, ugan dagan mananima	notificasi dari aMakheme -	
	Nerra		Enal		
		1		2	
D Dris Laws	No. Telp		In HP		
Data Proli	ノ	3		4	
() Lepest	Alamat			7	
+			5		
Klik Data Profil untuk mer	ngubah				-
Data Profil	ES DATA PERUSAN	66N			

Gambar 2.2 Tampilan Data User My Profil

Pada data perusahaan akan muncul ketika tdpr sudah aktif atau disetujui, tetapi data tetap tidak bisa diedit atau diubah.

	🔮 DATA PERUSAHAAN	
	Name Perundhaan	Jahatan
	Alamat persoahaan	
	No Top Persoahaan	FacPennelsen
	Yaz Bita Alakjama	NPAPO
		Plangtani Preuthatuan 🔹
INS DRUCKTR Susbays		Klik simpan perubah

Gambar 2.3 Tampilan Data Perusahaan My Profil

2.3 Cara Permohonan Klaim TDPR

Anda dapat melakukan permohonan klaim TDPR dengan memanfaatkan fitur yang ada





Gambar 2.4 Tampilan Awal Ketika klik TDPR

eReklame Classes Classes & tors E	Para Latino			Insects (10) the event
TDPR	O Amara Amara	C Province	G per hange	Dean Trave
hermanista ana Malani (1924) (
	Permohonar	Nam TOPH		
Mategori P. P. Persenenggi sari Nariana Tetokan yang saki memerukan ini sari a Mategori P.A. Persenenggi sari Nariana Tetokan yang memerukan ini bar memerukan Relegior P.A. Persenggi sari Tetokan Tetokan dengan alak laka memerukan ili	lenergyzeiter unter sejemilger leiten gepreter unter bebeningen seinik 4 ber mesengenster unter lepeninger somen	(Bio Revenue)		
Hanguni P-1. Printerio (1994) 3. Statission (1994) 3. Statission (1994) 3. Statistico (1994) 4. Statistico (1994)	ggeiner minere manner einer			
, Managari P. A, Santagantonan kerkera concer 14 data etikantistikan 8. Postenze Santihan Sakhina yani kersitaga cong kerkeni pag 9. Polassing (salat benercen - senartiya Brana 1) (h) damang terensed yang disiya	and handled has seen a second			
Raingert P. S. Solingamenes ferline normal 1: P. das dikenisiikan 8. February Ann Ferlander Ferlander Mac percabilitings began menununkanaking 8. Poloning Kost Sin Statis Parlagenger (31) P. degan menununkanaking				

Gambar 2.5 Detail Permohonan Klaim TDPR

2.4 Pendaftaran TDPR

Pemohon dapat melakukan pendaftaran klaim TDPR dengan mengisi form yang telah disedikan ketika Pemohon mengklik dafatar TDPR. Berikut adalah panduan untuk mengisi form pendaftaran TDPR:

- 1. Isi nama perusahaan anda
- 2. Isi sebutan untuk perusahaan anda

- 3. Isi alamat lengkap perusahaan anda
- 4. Isi nama pimpinan perusahaan
- 5. Isi kolom jabatan jabatan
- 6. Isi nama wajib pajak (sesuai dengan NPWPD)
- 7. Isi nomor NPWPD
- 8. Isi nomor telp Perusahaan
- 9. Pilih kategori yang akan diajukan P-1,P-2 atau P-3
- 10. Apabila telah selesai angan lupa klik daftar TDPR setelah berhasil akan mucul seperti pada gambar 2.6.

	· · · ·			
numment links 110%				
Peretations 3(200				
Control one had not over other				
ORTE PERCONNER				
Pelakter	Senior Pesage			
1 MANZA	11	2		
3				
program.				
4	5			
Vall Paul Dave Deget Hellets	14 United 7			
g Persenan	Variable Contraction			
7477977 L 19		9		
0				10
C D Totak amas 222.124.155.68/srotiums/source/php#			_	10
C (D Totak amar: J22.134.155.68/strattares/sour.php+				10
C D Table arrier: 222.134.155.68 unitianations prop*				10
C D Totak amar: 222.124.555.68/orostores/oosr.php# Necesiaari 1098				10
C D Table amer 222.134.155.60 and family family for physical sectors are as a final sector sector and a final sector and a f				10
C (D) Talak amar () 222.124.155.68 anatiana/aur php*	Since Tree			10
C (D) Talak arrier: 222.124.155.68/stratitions/sourceptor*		na:		10
C D Table arrier 222.134.155.68 antifarms/ower.php+ Presettaers 1004 Presettaers 1004 Presettaers Intel resourcementer Intel resourcementer Intel Presettaers				10
C (D) Talak amar () 222.124.155.68(anations/our php4) Persekaran 1099 Persekar	Deta TDPR Bernase a kerekan urs	www.		10
C () Talak amas / 222.124.155.68/strations/sour php4 Percekare 1099 Percekare 109	Deta TOPR Berhasi di komikan um	uk di KLAIM		10
C (D) Table amar 222.134.155.60 anotheres/none.php* Presedues: T0* Presedues: T	Deta TDPR Berhass & kernskan uns	water		10
C (D) Talak amar 222,134,555,661 anations/none php* Preseitane Toffi Pre	Deta TDPR Berhasi di konstan un Esta topre destasi di konstan un Esta topre destasi di konstan un Esta topre destasi di konstan un	waar uk di KLAIM		10
C () Totak amar 222.134.555.68 intellionations/note php* Presadant TOM Presadant TOM Presadant TOM Presadant IOM Presadant IOM Presad	Data TDPPS Berbase a keyrolan uns 11 session 11 session 11 session 11 session 11 session 11 session	enger yk & KLAIM		10

Gambar 2.6 Informasi Data TDPR Berhasil dikirimkan

2.5 Data TDPR

Setelah melakukan pendaftaran TDPR data yang telah diisi tersebut akan masuk kedalam menu "Data TDPR" dimana menu ini berfungsi untuk menyimpan atau merekap data pendaftaran yang dilakukan oleh pemohon.

- 2447078	1		3 4 5
No. THERE	Here Terraduan	Sand Readows	104a 44
	Et mailt	Anima maya 8.7 St.A	neruga tertiar stria 🔥 🔝 📩 🕅

Gambar 2.7 Tampilan Menu Data TDPR

Didalam menu "Data TDPR" ini sendiri memiliki beberapa fitur yang dapat dimanfaatkan oleh pemohon antara lain fitur tersebut adalah:

1. Jika anda pemohon yang baru saja mengajukan permohonan Fitur perpanjang

TDPR apabila anda menekan tombol " **Perpanjang TDPR** " akan menampilkan seperti pada gambar 2.8



Gambar 2.8 Tampilan Perpanjang TDPR

- **2.** Anda dapat memanfaatkan fitur yang memiliki gambar "
- 3. Anda dapat memanfaatkan fitur yang memiliki gambar "¹¹" untuk melihat detail permohonan yang anda ajukan, seperti contoh pada gambar 2.10



Gambar 2.10 Tampilan Detail Permohonan

4. Anda dapat memanfaatkan fitur yang memiliki gambar "²" untuk mengupload berkas-berkas yang dibutuhkan misal foto, administrasi, dan formulir, seperti contoh pada gambar 2.11

de prime		Tax Benefitive	
active to 1	4		
name internation			
Connectment 3			

Gambar 2.11 Tampilan Upload Berkas TDPR

Cara untuk mmengupload berkas TDPR antara lain:

- 1. Pilih jenis file yang akan di upload misal foto, administrasi, dan formulir.
- 2. Piih file yang akan di upload sesui dengan apa yang diisi pada jenis.
- 3. Jangan lupa tekan tombol " ^{Upload & Simpan} " agar file yang telah di upload tersebut tersimpan. seperti pada gambar 2.12 jika berhasil disimpan.



Gambar 2.12 Tampilan Berhasil Upload Berkas TDPR

4. Anda dapat memanfaatkan fitur yang memiliki gambar "¹," apabila anda ingin menghapus permohonan klaim TDPR anda apabila anda klik gambar "¹," tersebut akan muncul seperti pada gambar 2.13



Gambar 2.13 Tampilan Alert TDPR

2.6 Permohonan Reklame Baru

Pada halaman Reklame, user dapat menambahkan lokasi baru berupa form detail titik reklame, form data objek reklame, dan form reklame lainnya yang berisi sudut pandang reklame lebar dan panjang reklame. Berikut adalah panduan untuk menambah lokasi baru reklame, user Pemohon dapat mengikuti panduan berikut ini :

- 1. Masuk pada menu "Reklame" yang dapat dilihat pada menu awal setelah login.
- 2. Akan muncul tombol "Permohonan Lokasi Baru" untuk menambah permohonan lokasi baru reklame.

	TIPT III Pati (stee			🗿 sevenadol (12 do escolo -
Rekame December 14 as Part 2	Lenter Recent Assesse	() for factors framework	(C) (p) Hills Springer	Basen Proses Reference

Gambar 2.14 Tampilan Menu Reklame

- 1. Pilih nama jalan yang dituju.
- 2. Masukkan No alamat yang dituju.
- 3. Masukkan Blok alamat tersebut.
- 4. Masukkan RT alamat tersebut.
- 5. Masukkan RW alamat tersebut.
- 6. Tuliskan detail lokasi alamat.
- 7. Tahun pendirian tidak perlu diisi karena berdasarkan tahun saat ini.
- 8. Pilih Kecamatan yang dituju dan kecamatan ini wajib diisi.
- 9. Pilih Kelurahan alamat tersebut dan wajib diisi.
- 10. Tahun pajak tidak perlu diisi karena berdasarkan tahun saat ini.

- 11. Tanggal Permohonan tidak perlu diisi karena berdasarkan tanggal dan tahun saat ini.
- 12. Pilih jenis reklame yang diinginkan
- 13. Pilih jenis produknya apakah Belum diketahui, Non Rokok, atau Rokok
- 14. Pilih lokasi penempatannya.
- Pilih lokasi tanah, apakah Tanah pemda, Tanah swasta, Tanah Dinas Instansi Diluar Pemda, Tanah Swasta (Damija) atau masih Belum Diketahui
- 16. Pilih letak lokasi reklame didalam ruangan atau diluar ruangan, jika masih belum diketahui dapat dipilih "Belum Diketahui".
- 17. Pilih Lokasi permohonan UPTSA Timur atau UPTSA Pusat, jika UPTSA Timur, semua proses pengajuan SIPR dilakukan di UPTSA Timur Jl.Menur No 31C, Surabaya. Jika memilih UPTSA Pusat, semua proses pengajuan SIPR dilakukan di UPTSA Pusat Jl.Tunjungan No.1, Surabaya (Ex Gedung Siola).



Gambar 2.15 Tampilan Tambah Reklame Baru

tatanaan Secanal			Teles Teles .	Dear forger		3
Income in the second		2	Loss Permitten (P734)	UPISA TIKUN		• \
Colore (Jacie Date Dates S77 See Se	H. TACHA, CALINARY, INC. AND ADDRESS OF THE		Time A three its 110 Garden	9.		
ATTAINT SPALSHE LANNIN			~			
Sala Fanley A		(~			
a band Parang Serana					Table Parcente	
-		(Auta	umanipani			
1 5		1.1	-			
					0	0
The second s	ALTERNAL TARK					

Gambar 2.16 Alert Berhasil disimpan

2.7 Data Riwayat Perijinan Reklame

2

Setelah melakukan permohonan lokasi yang telah diisi tersebut akan masuk kedalam menu "Riwayat Perjanjian" dimana menu ini berfungsi untuk menyimpan dan merekap data mendaftaran yang dilakukan oleh pemohon.

Reideme 1		 Lanak Ratarte 16 Rations 	() Partes	C Melanaria	Onlar Pysian 4 Terraria
HING ROAD AND ALL MADEL BOX'S RUMAH ROY					
Rung of Facilities					
Recyclinia.					4
Record of an inter-					4 3 45
Remyelfersinen Commen feldere In Fernalt Lawe (Mein 1936)	New Section	Alasian .		Titles	4 3 • 5

Gambar 2.17 Tampilan Menu Riwayat Perijinan Reklame

- 1. Klik tombol + untuk melihat riwayat reklame yang sudah ditambahkan.
- 2. Klik baris hijau pada tabel untuk melihat detail reklame, berikut adalah detail reklame yang ditampilkan.

Nerformer Date Te Convert 1 14143821146 Register Larer - Takin Weitheal 19718 - Henris Fernitzer - Date 1986 - ante Nation Blanck Factor Datemark Steps Ferniergen - anter Nation Blanck Factor - anter Nation Blanck Factor - Lance Fernier - Regist Between Blanck Factor - Regist Between Blanck Status - Status Research Blanck Register - Regist Between Blanck Register - Regist Between Blanck Register - Regist Between Blanck Register - Regist Between Blanck Register - Register Between Blanck Register - Register Between Blanck Register - Register Between Blanck Register - Register Between Blanck Register - Status Register - Register Between Blanck Register - Register Between Blanck Register Blanck Register Blanck Register Disk Register Blanck Register Disk Register Disk Register Disk Register Disk Register Disk Register Blanck Register Total Blanck Blanck	÷	C Base Proce
ta and an and an and a second second second second	-	

Gambar 2.18 Detail Reklame

3. Klik tombol iuntuk mencetak Surat permohonan izin penyelenggaraan reklame terbatas. Berikut adalah contoh surat permohonan izin penyelenggaraan reklame:

(EDRIF PERICHONIA DI	
		LENERARAN REFLARE TERMINE	
in fase	11 ATTABAS Dilaci (Theorematik In Status Res National Status) In Data Res Nations V27294181		Reports 1965 - Yapata Binas Patrawahan Balgat ber Kenasan Patrasitinen, Capa Kapa in 1966 - Kong 8 Junitrya
Dani yang binanda bagan di tarah ari			
tana Palana Narat Jarpis Person Iaris Persahari (Tis farana	200804-Wildowid- L, Pulitaria 29 SM2 404097048	Its Test Tenetor	(100000F
Jalatan Calans Perusahaan Degai dan olega terisis	Delicities	No. Tel. Apurahian	Amazine
 Barrar L. Jame Perpensing and Patrice Detri Lander Heijsen age and Ratione 2 Handler 2 Handler 5 Jame Perpensi 5 Jame Perpensi 	 appl. 1, 40% (Link): More Register Register	49 46 20 19 20 NOVE	
6 Jacob Press 1 Lace Prophesiperan 15 Lace Prophesiperan 15 Jacob Prophesiperan Schulp Jack 1 Jacob Pather Settle Schulp Schulp 1 Perjang 2 m Labor 1 fm Jacob 10 m 11 Lace Test Reserve	i Shan Aaya • Faala Mura saa Ingga • Inggaa • 1 = 170,1 • McCor McGHAC TAGAD Ca Sagaar •	CARD Club Kerge Dansey	-
Th Loss Test Relative	Sector		

Gambar 2.19 Surat Permohonan Izin Penyelenggaraan Reklame Terbatas

4. Anda dapat memanfaatkan fitur yang memiliki gambar untuk mengupload berkas-berkas yang dibutuhkan misal foto, administrasi, dll. Berikut contoh tampilan upload:

ALC: UNK	INTER PERCENTION OF CHARTER AND	619 C				1
17.040			-	Tar	Name Barber	
	Now York and I	. *				
in darker	(Dessaillie) he faulteast	2				
-	any it along load have been or	1.04.98				

Gambar 2.20 Tampilan Upload Berkas Permohonan Reklame

Cara untuk mengupload berkas Permohonan Reklame adalah sebagai berikut:

- 1. Pilih file yang akan diupload file tersebut dapat berupa foto, formulir, dan administrasi
- 2. Pilih file yang akan diuplod dengan apa yang diisi pada jenis.
- 3. Jangan lupa tekan tombol agar file yang diupload tersimpan, jika berhasil maka akan terdapat alert seperti dibawah ini.



Gambar 2.21 Tampilan Berhasil Upload Berkas